

## Договор на выполнение полиграфических работ №

г. Екатеринбург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

ООО Компьютерный клуб «Седьмой легион», именуемый в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице директора Хаварнева С.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика изготовить полиграфическую продукцию (согласно заявке), а Заказчик обязуется ее принять и оплатить работу Подрядчика на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Объем Тиража, способ печати, срок изготовления и технические характеристики определяются письменной заявкой Заказчика, согласованной сторонами и являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. В дальнейшем по письменному согласованию сторон Тираж может быть изменен.

### 2. Стоимость работ и порядок оплаты

- 2.1. Стоимость поручаемых Подрядчику работ по Договору определяется сторонами по счетам, выписываемым Заказчику за каждый вид выполняемых работ.
- 2.2. Оплата стоимости Тиража производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, в размере 100% от стоимости Тиража согласно выставленному счету.
- 2.3. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
- 2.4. Стоимость работ по Договору может быть изменена Подрядчиком:
  - ввиду изменения объема работ по Договору;
  - из-за корректировки стоимости расходных материалов поставщиками;
  - в случае поступления бумаги и материалов Заказчика с недостатками, повреждениями, а также имеющих скрытый брак. В этом случае Подрядчик составляет Акт и передает его Заказчику.

### 3. Приемка Тиража

- 3.1. Документами, удостоверяющими приемку Тиража по качеству и количеству, являются Товарная накладная или Акт об изготовлении Тиража, подписываемые уполномоченными представителями Сторон. Если в течение трех дней с момента уведомления Заказчика о готовности Тиража он не прибудет для его приемки, то работы, выполненные Подрядчиком, считаются надлежащим образом исполненными.

### 4. Права и обязанности сторон

#### 4.1. Права и обязанности Подрядчика

- 4.1.1. Подрядчик обязуется выполнить работу, предусмотренную п. 1.1 настоящего Договора, качественно и в срок, согласованный в заявке Заказчика. Срок изготовления начинается со дня подписания сторонами макета, заявки и предоставления материалов, необходимых для выполнения работ, а также поступления оплаты.
- 4.1.2. Время, затраченное Заказчиком на согласование макета (от момента его получения до момента подписания и возвращения Подрядчику для дальнейшей работы), не входит в срок выполнения работ.
- 4.1.3. Подрядчик приобретает право собственности на результат выполненных работ и сохраняет это право до полного исполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору.

#### 4.2. Права и обязанности Заказчика

- 4.2.1. При отсутствии подписанного Заказчиком макета заказ в работу не принимается. При задержке предоставления макета, необходимых материалов, поступления оплаты в соответствии с п. 2.3, срок выдачи Тиража автоматически сдвигается и оговаривается с Подрядчиком отдельно.
- 4.2.2. Макеты, предоставляемые Заказчиком должны соответствовать техническим требованиям Исполнителя указанные на сайте <https://17print.ru/rules>. При несоответствии вышеуказанным требованиям заказ в производство не принимается.
- 4.2.3. В случае, если макет не соответствует техническим требованиям Подрядчика, Заказчик обязуется: в трехдневный срок, за свой счет и своими силами доработать макет и привести его в соответствие с требованиями, либо известить Подрядчика о необходимости доработки макета силами Исполнителя. В этом случае, доработка осуществляется за дополнительную плату и в согласованные Сторонами сроки, на основании дополнительного счета, выставяемого Исполнителем.
- 4.2.4. В случае доработки макета Подрядчиком и после подписания доработанного оригинал-макета Заказчиком, считается, что все сведения и параметры правильны, претензии к содержанию такого макета (либо к продукции, произведенной на его основании) Подрядчиком не принимаются;
- 4.2.5. Заказчик обязан проверить количество и качество передаваемого Подрядчиком Тиража при его приемке.
- 4.2.6. Заказчик обязан вывезти изготовленный Тираж со склада Подрядчика своими силами и за счет собственных средств или указать место доставки Тиража (если доставка оговорена в заявке) не позднее, чем за 30 дней с момента уведомления Подрядчиком о готовности заказа.

### 5. Порядок предъявления претензий

- 5.1. После согласования макета ответственность за его содержание несет Заказчик.
- 5.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в Акте, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки.
- 5.3. В случае если Заказчик принял работу без проверки с подписанием акта приемки выполненных работ или товарных накладных, то он лишается права ссылаться на недостатки переданной продукции, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).
- 5.4. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков претензия составляется и передается в письменном виде в течение десяти дней с момента получения Тиража. В случае несоответствия качества Тиража требованиям к качеству печати по вине Подрядчика Заказчик имеет право не позднее вышеуказанного срока вернуть некачественные экземпляры с обязательным направлением в адрес Подрядчика письменной претензии. В этом случае Подрядчик обязан принять меры по устранению несоответствия. Сроки устранения несоответствий качества Тиража требованиям к качеству печати оговариваются сторонами отдельно.

- 5.5. В претензии должны быть указаны количество и вид Тиража, по которому предъявляется претензия, а также конкретные требования стороны. К претензии должны быть приложены документы (товарные накладные, акты, и т.д.), в т.ч. заключение проведенной независимой экспертизы по качеству, подтверждающие требования, указанные в ней.
- 5.6. При нарушении Заказчиком срока подачи претензии, определенного в п. 5.4, а также невыполнения п. 5.5 настоящего Договора Подрядчик имеет право отказать в удовлетворении претензии.

#### **6. Ответственность сторон**

- 6.1. За порчу, утерю макета печатного издания, переданного Подрядчику, последний несет ответственность в размере их стоимости. Стоимость должна быть доказана документально.
- 6.2. При задержке выполнения заказа по независящим от Подрядчика причинам (форс-мажор) штрафные санкции к Подрядчику не применяются.
- 6.3. В случае задержки Заказчиком доставки макета и других материалов для изготовления заказа в установленный Договором срок Подрядчик не несет ответственности за просрочку выполнения работ.
- 6.4. Сумма штрафных санкций к Подрядчику не должна превышать 10% от стоимости заказа.
- 6.5. В случае нарушения сроков изготовления работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от уплаченной суммы.
- 6.6. При отсутствии цветопроб Подрядчик за точность воспроизведения цветовых оттенков ответственности не несет.

#### **7. Срок действия Договора**

- 7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря \_\_\_\_ года.
- 7.2. Если за тридцать календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о его изменении или расторжении, то Договор пролонгируется на каждый следующий календарный год.

#### **8. Особые условия**

- 8.1. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 8.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами во время действия настоящего Договора или в связи с ним, если таковые не были решены посредством переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.
- 8.3. Продукция считается сданной с момента отгрузки со склада Подрядчика или через 30 дней после уведомления о готовности тиража.
- 8.4. Подрядчик не несет ответственности за содержание заказа.
- 8.5. Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

#### **9. Форс-мажор**

- 9.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, отключения электрической энергии, пожары и другие стихийные бедствия, акты государственных органов и действия властей.
- 9.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
- 9.3. Стороны подвергают анализу характер форс-мажорных обстоятельств и состояние исполнения обязательств по Договору и подписывают в течение десяти дней соглашение о расторжении, продлении или частичном исполнении Договора.

#### **10. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

«Подрядчик»:  
ООО Компьютерный клуб «Седьмой легион»  
Юридический / почтовый адрес:  
620041 г. Екатеринбург, ул. Советская, 39  
ОГРН 1036603495147, ОКПО 41720083  
ИНН / КПП 6670014761 / 667001001  
Р/с 40702810302270000087  
К/с 30101810745374525104  
БИК 044525104  
в ООО «Банк Точка» г. Москва

«Заказчик»:

\_\_\_\_\_  
/ Хаварнев С.П./

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.